



Tisztelt Hallgató!

A 2024/2025. tanév II. (tavaszi) félévével kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatjuk.

A 2024/2025. TANÉV II. FÉLÉVÉNEK BEOSZTÁSA

Regisztrációs időszak:	2025. január 27. – február 2.
Szorgalmi időszak:	2025. január 31. – május 17.
Vizsgaidőszak:	2025. május 19. – június 28.
Záróvizsga-időszak:	2025. június 23. – június 27.

Szakdolgozat/diplomamunka leadás határideje: 2025. április 30.
Tavaszi záróvizsgára jelentkezés határideje: 2025. április 30.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az államtudományi osztatlan szak végzős hallgatói esetében a félév időbeosztása külön dékáni utasítás értelmében a fentiekől eltérő lesz, melyről külön tájékoztatás kapnak!

A Tanulmányi Osztály ügyfélfogadási rendje a [kari honlapon](#) elérhető.

BEJELENTKEZÉSI REND és TANTÁRGYFELVÉTEL A 2024/2025. TANÉV II. FÉLÉVÉBEN

A NEPTUN rendszerben elektronikus formában egyénileg történik valamennyi munkarend esetében a hallgatók bejelentkezése és a tárgyfelvétel véglegesítése a regisztrációs hét alatt. Fontos a regisztráció során, hogy a tárgyfelvételt meg kell előznie a félévre történő bejelentkezésnek. Továbbá csak azon hallgató jogosult a regisztrációra, akinek nincs lejárt határidejű pénzügyi tartozása.

Bejelentkezési időszak (aktív vagy passzív félévről nyilatkozni a NEPTUN rendszeren keresztül)

2025. január 27. 08:00 – február 2. 23:59

Tárgyfelvételi időszak (csak az aktív félévre regisztráltak jogosultak!)

2025. január 27. 09:00 – február 2. 23:59

Bejelentkezés

A hallgató hallgatói jogviszonyának fennállása alatt minden félév regisztrációs hetében (beiratkozási/bejelentkezési időszak) köteles bejelenteni az adott tanulmányi félévének státuszát (aktív/passzív). A hallgató bejelentését a szorgalmi időszak megkezdését követő egy hónapon belül (de legkésőbb 2025. március 14-ig) visszavonhatja. Amennyiben az aktív félévre bejelentkezett hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szüneteltetését, akkor az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozásokon, és nem tesz eleget egyetlen tanulmányi (vizsga) követelményének sem.

A hallgatói jogviszony szünetelése (passzív félév)

- Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, a hallgatói jogviszonya szünetel (passzív félév).
- A tanulmányok szüneteltetése passzív félév bejelentésével történhet. Az első szünetelésre csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor. Ez alól kivételt képez, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Ezt a HTVSZÜB részére címzett Neptun – Menü – Ügyintézés – Kérvények – Kérvény kitöltése oldalon található formanyomtatvány beküldésével lehet kérelmezni.
- Annak a már bejelentkezett hallgatónak, aki a regisztrációs időszak végéig egyetlen tantárgy kurzusát sem vette fel, a Tanulmányi Osztály passzív félévet regisztrál.
- A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. Ha a hallgató részére csecsemőgondozási díjat, gyermekgondozási díjat folyósítanak, az egybefüggő szüneteltetés ideje nem lehet hosszabb, mint négy félév. A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszony szüneteltetésével, azzal, hogy az adott képzésben a megkezdett passzív félévek száma a végbizonyítvány megszerzéséig összesen nem haladhatja meg a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő kétszeresének megfelelő számú, de legfeljebb hat félévet.
- Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként határozott ideig eltiltják a tanulmányok folytatásától, vagy ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni és az első félév teljesítése előtti, illetve két félévnél hosszabb (CSED/GYED jogosult hallgatók esetében négy félévnél hosszabb), egybefüggő időtartamú szüneteltetésre engedélyt kapott.
- A hallgatói jogviszony szünetelésének szabályairól részletes információkat a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 32. §-a tartalmaz.

Megszűnik a hallgatói jogviszony,

- ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján;
- ha a hallgató írásban bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján;
- ha a közszolgálati ösztöndíjjal támogatott hallgató nem folytathatja tanulmányait támogatott képzésben, és önköltséges képzésben sem kívánja azt folytatni;
- az adott képzési ciklust követő első záróvizsga-időszak utolsó napján kivéve, ha a hallgató az alapfokozat megszerzését követően a soron következő félévre az egyetem valamely mesterképzésére felvételt nyert;
- ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján;
- ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt valamely feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés jogerőre emelkedésének napján;

Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát,

- aki a TVSZ-ben, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti:
 - Amennyiben a hallgató a mesterképzésbe való felvétel feltételeként előírt tantárgyak kreditjeit az első két aktív tanulmányi félév alatt, illetve a két félév képzési idejű képzések esetében az első aktív tanulmányi félév alatt nem

- szerezte meg, intézkedni kell hallgatói jogviszonyának tanulmányi elégtelenség miatti megszüntetéséről. (TVSZ 10.§ (6))
- A hallgató, hallgatói jogviszonya jellegétől függetlenül tanulmányait akkor folytathatja, ha a súlyozott tanulmányi átlaga valamennyi aktív félévben legalább 2,00. (TVSZ 11.§ (2))
 - Ha egy felvett tantárgy kreditjeit a hallgató nem tudta megszerezni az adott félévben (ki nem javított elégtelen minősítése, vagy „nem felelt meg” minősítése vagy „nem vizsgázott”, „nem jelent meg” bejegyzése van), egy későbbi félévben a tantárgyat újra felveheti. Ugyanazt a tantárgyat a hallgató a tanulmányai során legfeljebb három alkalommal veheti fel. (TVSZ 18. § (7))
 - Azonos tantárgyból a hallgató vizsgáinak a száma, függetlenül attól, hogy hány alkalommal kapott „elégtelen” vagy „nem jelent meg” bejegyzést, nem haladhatja meg a hatot. (TVSZ 43.§ (2))
 - aki egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,
 - aki a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait.

A hallgatói jogviszony megszűnésének eseteiről a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 33. §-a tartalmaz részletes információkat.

AZ ÖNKÖLTSÉG BEFIZETÉSE

Az önköltség befizetésének módjáról szóló tájékoztató megtalálható az egyetemi honlapon az [Oktatás/Hallgatóknak/Neptun](#) menüpontjában. Pénzügyi problémák esetén a Kari Gazdálkodási Irodához fordulhatnak, elérhetőségük szintén az [NKE oldalán](#) megtalálható.

A tandíjak két részletben kerültek kiírásra a NEPTUN rendszerben. **Az első részlet befizetése** – a regisztráció feltétele – melynek határideje **2025. január 26.**
A **második részlet** befizetésének határideje **2025. március 14.**

Az önköltség megfizetésével kapcsolatban **fizetési könnyítési kérelmet tudnak benyújtani a NEPTUN rendszeren keresztül** (Menü - Ügyintézés – Kérvények – Kérvény kitöltése - Fizetési könnyítési kérelem formanyomtatvánnyal). Az ezzel kapcsolatos tájékoztató elérhető az [egyetemi honlapon](#). Az önköltséghez kapcsolódó fizetési könnyítési kérelem **beadási határideje: 2025. január 15.** A kérelemben felhozott indokokat megfelelően, alátámasztó dokumentumokkal szükséges igazolni. A vagyoni viszony, illetve a jövedelmi helyzet igazolására a szociális helyzet vizsgálatához megadott igazolások az irányadók. **Aki kérelméhez nem csatolja a megfelelő igazolásokat, kérelme indokolás nélkül elutasításra kerül.** Az engedélyezett részletfizetés első részletének fizetési határideje 2025. január 26.

KONZULTÁCIÓS NAPOK/ÓRAREND

A hallgató egyéni tan-, és órarendjének a NEPTUN rendszerben történő eléréséről tájékoztatót találnak a [kari honlapon](#).

A NEPTUN rendszerben, a Tanulmányok – Órarend – Intézményi órarend menüben minden képzés órarendje megtekinthető.

TANTÁRGY/KURZUS FELVÉTEL

A hallgatók a NEPTUN rendszerben egyénileg veszik fel és véglegesítik tantárgyaikat a regisztrációs hét utolsó napjáig.

A Neptun-ban leadott kérelemmel lehetőség van **különeljárás díj** megfizetése mellett (**2.000 Ft** tantárgyanként) a hallgató által felvett **tárgyak/kurzusok félévközi leadására** a regisztrációs időszak utolsó napjától számított 10. munkanapig (**2025. február 14-ig**). Szintén kérelemmel lehetőség van **utólagos**

tantárgy/kurzus felvételre a regisztrációs időszakot követő 10. munkanappal bezárólag (**2025. február 14-ig**).

Felhívjuk figyelmüket, hogy a TVSZ 18. § (7) bekezdése értelmében **egy tantárgy harmadik** és minden további alkalommal történő felvétele térítésdíj-köteles (**6.500 Ft**). Egy tantárgy harmadik és minden további alkalommal történő felvételére a fizetési kötelezettség igazolt teljesítését követően kerülhet sor. Ezen rendelkezést minden jogviszonyban lévő hallgatókra alkalmazni kell! A Neptun rendszerben történő térítési díjtételek kiírásáról útmutatót az [egyetemi honlapon](#) találunk.

KEDVEZMÉNYES TANULMÁNYI REND

Kedvezményes tanulmányi rend az alapképzésben 16 kredit megszerzését követően engedélyezhető a TVSZ 20. § (1) bekezdésében foglalt esetekben. A részletes tájékoztató elérhető a [kari honlapon](#), a Hallgatóknak – Tanulmányi ügyek - Hallgatói kérelmek menüpontban. **A kérelem beadásának határideje 2025. február 14. 14:00 óra.**

KREDITELISMERÉSI KÉRELMEK

A kreditelismerési kérelmek benyújtásának időszaka a Neptun rendszerben: 2025. január 27. 8:00 – február 2. 23:59. A kérelmek benyújtásának menetéről szintén a [kari honlapon](#) tud tájékozódni. Más magyar felsőoktatási intézményben teljesített tantárgy elismeréséhez hitelesített tantárgyi tematika, illetve leckekönyv vagy oklevélmelléklet csatolása kötelező!

A képzéssel kapcsolatos minden további aktuális információt megtalál a <https://www.uni-nke.hu/>

illetve a <https://antk.uni-nke.hu/> honlapunkon.

